**Заявление о добросовестности контрагента**

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Настоящим «*Поставщик/Исполнитель*» (наименование компании), далее – Контрагент, в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения договора между контрагентом и **ООО «Карлсон Туризм» (далее - Компания):**

1. Контрагент состоит на налоговом учете в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ИФНС*) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать дату*) с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать*),

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать*) КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать*).

1. Контрагент подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ.
2. Контрагент подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
3. Контрагент подтверждает, что в состав исполнительных органов организации-контрагента не входят [дисквалифицированные лица](https://service.nalog.ru/disfind.do).
4. Место регистрации контрагента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Фактическое место нахождения исполнительного органа контрагента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Причина, по которой фактический адрес не совпадает с адресом, указанным при регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Телефоны (с указанием должности и ФИО) контактных лиц контрагента:

главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Контрагент подтверждает наличие необходимых ресурсов и соответствующего опыта для исполнения договора:

Штатная численность работников контрагента составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

Общая стоимость собственных основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Общая стоимость арендуемых основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

1. Рекомендации, подтверждающие хорошую деловую репутацию контрагента можно получить от организаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, контактный телефон).
2. Адрес сайта контрагента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Контрагент обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим Заявлением, в течение всего срока действия Договоров между Компанией и Контрагентом.
4. В случае невозможности предоставления Контрагентом всех или некоторых документов, Контрагент обязуется предоставить письменный ответ с обоснованием отказа в предоставлении документов.
5. Перечень обязательных документов, прилагаемых к настоящему Заявлению (копии, заверенные печатью Контрагента и подписью уполномоченного лица, за исключением Справки об отсутствии задолженности, которая предоставляется в оригиналах):

 **— Устав** (текущая редакция со всеми изменениями);

— **Свидетельство о внесении записи** о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

— **Свидетельство** о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в устав ООО в целях приведения его в соответствие с Федеральным законом от 30.12.2008г. №312-ФЗ (для организаций, образованных в форме ООО);

— **Свидетельство** о постановке на учет в налоговых органах Российской Федерации в качестве налогоплательщика;

— **Решение о**ргана управления о назначении исполнительного органа;

 — **Приказ** о вступлении в должность исполнительного органа;

— **Доверенность** на лицо, подписывающее договор (в случае если, договор подписывается по доверенности);

 — **Договор аренды** помещения по адресу местонахождения организации (юридический адрес организации);

 — **Лицензия**, свидетельство или аккредитация (при их наличии);

— **Бухгалтерская отчетность** за последний отчетный период с отметкой налоговых органов о принятии либо с протоколом отправки по электронным каналам связи;

— **Справка об отсутствии задолженности** по налогам (оригинал);

**— Информационное письмо из Росстата**.

— Документы, подтверждающие применение специальных режимов налогообложения.

Документы запрашиваются **Компанией** в целях проявления должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов. Основанием для запроса являются: Письмо Министерства Финансов РФ от 10.04.2009г. №03-02-07/1-177, Постановления ФАС УО от 22.10.2007г. №Ф09-8626/07-С2, Постановления ФАС ВСО от 11.12.2008г. №А33-4633/08-Ф02-6220/08, Постановления 17 ААС от 19.12.2008г., Постановления 9 ААС от 11.11.2008г. №09АП-14021/2008-АК, Определения Конституционного Суда Российской Федерации от 04.11.2004г. №324-0, Письма ВАС РФ от 11.11.2004г., Постановления Президиума ВАС РФ от 18.10.2005г., Постановления Президиума ВАС РФ от 13.12.2005г. А так же ст 54.1 НК РФ, вступившая в силу с 19 августа 2017 года ( Федеральный закон от 18.07.17 № 163‑ФЗ).

 Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*

М.П.